

2026 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞 洪区“三逐一、一完善”报告编制

竞争性磋商文件

六安市水利局
二〇二六年八月

目 录

一、采购公告	1
二、供应商须知	3
三、采购需求	4
(一) 项目概况	4
(二) 报价要求	4
四、 响应文件接收与评审	4
(一) 接收响应文件	4
(二) 评审小组	4
五、评审方法	4
(一) 初审	4
(二) 综合评审	5
六、 确定成交供应商与签订合同	8
(一) 确定成交供应商	8
(二) 签订合同	8
(三) 投诉	8
七、采购合同	9
八、响应文件格式	12
1、响应函	15
2、无重大违法记录声明函、无不良记录声明函	16
3、法定代表人身份证明	17
4、授权委托书	18
5、报价表	19
6、供应商综合情况简介	20
7、项目人员组成表	21
8、实施方案	22
9、证明材料	23

一、采购公告

六安市水利局现对“2026 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区‘三逐一、一完善’报告编制 ”进行采购，欢迎具备条件的国内供应商参加。

（一）项目名称及内容

1. 项目名称：2026 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区“三逐一、一完善”报告编制。

2. 项目预算 **10.05 万元**，总报价不得高于项目预算。

3. 项目内容：详见采购需求。

4. 采购方式：竞争性磋商。

（二）供应商资格

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 供应商必须具备独立法人资格；

3. 本项目不接受联合体投标；

4. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目负责人有行贿犯罪记录行为的；

（3）供应商被工商行政管理部门列入经营异常名录的；

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（三）响应文件提交地点

详见供应商须知。

（四）响应文件提交时间

详见供应商须知。

（五）采购文件获取方式

不提供纸质文件，供应商从六安市水利局门户网站下载。

下载时间：2026 年 8 月 18 日起。

六安市水利局门户网站网址：<http://slj.luan.gov.cn/>

（六）联系方式

单 位：六安市水利局

地 址：六安市金安区皖西大道 1513 号市水利局 605 办公室

联系人：程工

联系电话：0564-3331778

二、供应商须知

序号	内容	说明与要求
1	采购人	六安市水利局
2	采购监督部门	六安市水利局机关纪委，电话 0564-3339100。
3	项目名称	2025 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区“三逐一、一完善”报告编制
4	项目性质	服务类
5	资金来源	财政资金
6	付款方式	通过验收后一次性支付
7	服务地点	六安市境内
8	时间要求	签订合同之日起 30 日历天内
9	勘察现场	☒ 自行勘察
10	响应文件提交截止时间及送达地点	提交截止时间：2026 年 8 月 28 日下午 15：00 送达地点：六安市金安区皖西大道 1513 号六安市水利局六楼 606 室
11	评审时间及地点	评审时间：2026 年 8 月 28 日下午 15：00 评审地点：市水利局六楼 606 会议室
12	评审方法	综合评分法。
13	告知评审结果的方式	供应商自行登录六安市水利局门户网站查看。
14	采购人联系方式	联 系 人：程工 联系电话：0564-3331778 地 址：六安市金安区皖西大道 1513 号六安市水利局 604 室
15	响应文件构成与格式	按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。
16	响应文件份数及要求	正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份，密封提交。

三、采购需求

（一）项目概况

1. 服务期限： 签订合同之日起 30 日历天内。
2. 服务范围：六安市境内。
3. 服务方式及内容：按照《国家蓄滞洪区建设管理目标任务编制指南（试行）》、《国家蓄滞洪区安全运用分析评价技术要求（试行）》及相关规划、方案等资料，结合当前蓄洪区现状，开展台账复核及资料整理、逐一明确目标任务、从“分得进”“蓄得住”“排得出”“人安全”四个维度对 3 处蓄滞洪区开展安全运用分析评价等工作，逐蓄滞洪区编制“三逐一、一完善”报告，形成 3 份成果报告。

（二）报价要求

本项目采用总价报价。供应商在进行报价时须自行分析测算报价，综合考虑合理的成本、利润、税费及风险等一切费用，供应商报价一次性包干，以后均不调整，供应商报价不得高于项目预算。

四、 响应文件接收与评审

（一）接收响应文件

六安市水利局将在供应商须知规定的时间和地点接收响应文件。

供应商须在采购文件规定的时间内将响应文件送至六安市金安区皖西大道 1513 号市水利局 606 室，不接受邮寄送达，否则采购人将不予接收。

（二）评审小组

1. 本项目评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。
2. 评审小组对响应文件进行评审。
3. 评审小组推荐候选成交供应商。

五、评审方法

采用综合评分法评审。

（一）初审

评审小组对响应文件有效性进行初审，响应文件不符合要求的不再进行综合评分。

初审表				
序号	实质性响应 评审指标	评审要求	响应文件格式 及提交资料要求	是否通过（不 通过打“×”）
1	营业执照	合法有效	提供有效的营业执照和税务登记证的复印件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照复印件或影印件即可。	
2	税务登记证	合法有效		
3	供应商资格	符合采购公告要求。	/	
4	响应函	符合采购文件要求。	/	
5	无重大违法记录声明函、无不良记录声明函	符合采购文件要求。	/	
6	响应文件规范性	符合采购文件要求：封装符合要求；响应文件数量符合采购文件规定；无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响。	/	
7	需求响应情况	时间要求等均实质性响应。	/	
8	其他要求	采购公告或采购文件列明的其他要求。	/	
评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。				

（二）综合评审

1. 评审小组对通过初审的响应文件进行综合评分。
2. 本项目总分 100 分，技术分值占 90 %，报价分值占 10 %。

类别	评分内容	评分标准	分值范围
	类似项目业绩	2021 年（以合同签订时间为准）以来： 具有 1 项水旱灾害风险、蓄洪区、渠道、水库、供水、水资源等水利类调查或评价项目；防汛抗旱、山洪灾害防御、水利工程应急抢险、水土保持等预案或方案业绩的，得 5 分。本项最高得 15 分。 注：响应文件中须提供业绩合同扫描件。	0-15
	项目负责人	1、项目负责人具有水利水电工程专业中级职称的得 3 分，高级职称的得 6 分； 2、项目团队其他成员（除项目负责人外）不少于 4 人，每有 1 名水利水电工程专业高级职称的得 5 分，每有 1 名水利水电工程专业中级职称的得 4 分，每有 1 名水利水电工程专业初级职称的得 2 分，本项最高得 9 分。 注：响应文件中须提供项目负责人及其他成员的相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。	0-15
	对项目的理解及认识	根据供应商对项目目标、任务等的理解准确、认识深刻的得 10 分；理解较为准确、认识较为深刻的得 7 分；理解、认识一般的得 4 分；未提供的不得分。	0-10
	服务保障措施	根据供应商针对项目的服务保障措施进行评审，对整个项目的服务保障措施把握准确到位，措施合理可行，得 10 分；把握较为准确，措施较合理可行得 7 分；把握一般，措施一般得 4 分；未提供的不得分。	0-10
	重点难点分析及解决方案	合理、针对性强的得 10 分；较合理、针对性较强得 7 分；基本合理、针对性一般得 4 分；未提供的不得分。	0-10
	项目实施安排	项目实施安排合理、可行得 10 分；项目实施安排较合理、较可行性得 7 分；项目实施安排合理性一般、可行性一般得 4 分；未提供的不得分。	0-10
	项目管理	根据项目管理是否健全，工作制度是否完备、合理、可操作性强等情况综合评分。合理、可行得 10 分，较合理、较可行性得 7 分，基本合理、可行性一般得 4 分；未提供的不得分。	0-10
	对本项目的建议	建议有针对性、合理可行。针对性强、合理可行得 10 分；针对性较强、较合理得 7 分；针对性一般的得 4 分；未提供的不得分。	0-10

价格分 (<u>10</u> 分)	计算方法如下：价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最终报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算，四舍五入保留至小数点后两位数。 磋商报价得分 = (评标基准价/磋商报价) × 10% × 100 注：供应商报价低于所有有效报价平均值的 80%，不推荐为成交候选人。
----------------------------------	---

注：各供应商的技术得分+价格分之和即为该供应商最终得分。

六、 确定成交供应商与签订合同

（一）确定成交供应商

评审小组根据评分结果推荐候选成交供应商，评审后通过市水利局门户网站公示成交结果。

（二）签订合同

成交供应商应在成交结果公示结束起 10 日内与采购人签订服务合同，合同价款、付款方式及时间要求等主要条款应当与采购文件和成交供应商的响应文件的内容一致。

（三）投诉

1. 供应商提出投诉时，应以书面形式提交，主要包括：（1）投诉人的名称、地址、联系电话；（2）项目名称；（3）具体的投诉事项、基本事实及相关证明材料；（4）相关要求及主张；（5）提起投诉的日期。

2. 投诉应在成交结果公示截止时间前提出，其他时间不予受理。

3. 投诉材料应由供应商法定代表人签字并加盖公章。

七、采购合同

合同编号：_____

服务合同范本（仅供参考）

项目名称：_____

委托方（采购人）：_____六安市水利局_____

受托方（供应商）：_____

签 订 时 间：_____

签 订 地 点：_____六安市_____

2026 年度 六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区 “三逐一、一完善”报告编制采购合同

采购人（全称）： 六安市水利局

供应商（全称）： _____

依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，经甲乙双方协商，就城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区“三逐一、一完善”报告编制达成以下合同。

一、项目概况

项目名称：2026 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区“三逐一、一完善”报告编制

项目地点： 六安市

二、项目内容

按照《国家蓄滞洪区建设管理目标任务编制指南（试行）》、《国家蓄滞洪区安全运用分析评价技术要求（试行）》及相关规划、方案等资料，结合当前蓄滞洪区现状，开展台账复核及资料整理、逐一明确目标任务、从“分得进”“蓄得住”“排得出”“人安全”四个维度对 3 处蓄滞洪区开展安全运用分析评价等工作，逐蓄滞洪区编制“三逐一、一完善”报告，形成 3 份成果报告。

三、文件份数

分别提供 3 处蓄滞洪区“三逐一、一完善”报告，每份报告装订 5 本并分别提供电子版 1 套。

四、双方义务与责任

（一）采购人的义务与责任

1. 采购人有义务向供应商提供编制报告所需的相关资料和条件。
2. 协同完成现场的组织协调工作。
3. 根据本合同规定及时向供应商支付合同费用。

（二）供应商的义务与责任

1. 供应商按合同约定时间向采购人提交成果报告。

2. 供应商对成果报告的质量负责。
3. 供应商对采购人提供的技术资料负责保密, 未经采购人允许不得向第三方泄漏。
4. 供应商应在合同约定的时间提交成果报告, 每延期一天扣除合同总价的1%。

五、工作时间要求

签订合同之日起 30 日历天内。

六、合同费用

合同总价款为人民币_____元整(¥_____元)。

七、支付方式

报告编制完成并通过验收后一次性支付全部费用。

八、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议, 由双方协商解决, 协商不成的提交六安仲裁委员会仲裁。

九、其他约定

本合同自签订之日起生效, 如遇不可抗力, 致使合同无法履行时, 双方应按有关法律规定及时协商处理; 本合同未尽事宜, 经双方协商一致, 签订补充协议, 补充协议与本合同具有同等效力。

本合同一式肆份, 双方各贰份, 自双方签字盖章后生效。

采购人: (盖章)

供应商: (盖章)

法定代表人

法定代表人

或委托代理人:

或委托代理人:

地址:

地址:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

年 月 日

年 月 日

八、响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

供应商：_____

____年__月__日

评审因素索引表

序号	评审因素	响应文件页码范围
1		P____--- P____
2		P____--- P____
3		P____--- P____
4		P____--- P____
5		P____--- P____
6		P____--- P____
7		P____--- P____
8		P____--- P____
9		P____--- P____
10		P____--- P____
11		P____--- P____
12		P____--- P____
		

目 录

- 一、响应函
- 二、无重大违法记录声明函、无不良记录声明函
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、报价表
- 六、供应商综合情况简介
- 七、项目人员组成表
- 八、实施方案
- 九、证明材料

一、响应函

致：_____

根据贵方“2026 年度六安市城东湖、城西湖、姜唐湖蓄滞洪区‘三逐一、一完善’报告编制”采购公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称），提交响应文件正本 1 份，副本 2 份。

据此函，我方郑重承诺如下：

（1）按本次采购文件规定及最终报价承诺提供服务。

（2）我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务。

（3）我方已详细审核本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书等，我方认可和遵守本次采购活动，并对各项条款及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意按贵方要求在评审现场规定时间内向贵方提供与其评审有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

（5）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的评审。

（6）我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（7）与本采购有关的通讯地址：_____

供应商基本账户开户名：_____

账号：_____

开户行：_____

供应商授权代表姓名（签字）：_____（供应商盖章）

电 话：_____

日 期：_____

二、无重大违法记录声明函、无不良记录声明函

致：_____

1. 我方郑重声明，参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方郑重声明，无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）单位、法定代表人或拟派项目负责人有行贿事实行为；
- （3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

供应商（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

致：_____（采购人）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与此次采购有关的事务。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字或盖章） 性别：_____ 年龄：_____
身份证号码：_____ 职务：_____

被委托人身份证复印件

供应商（公章）：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年____月____日

注：1、本项目只允许有唯一的授权代表，且必须为供应商在职员工并提供身份证。

2、法定代表人参加磋商的无需授权书，提供法定代表人身份证明。

五、报价表

项目名称	
报 价	人民币大写：_____ 人民币小写：_____
说 明	

供应商（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：本报价表内容包括了采购文件要求的全部服务内容的所有费用。

六、供应商综合情况简介

供应商可自行制作格式（建议不超过 2 页）等。

七、项目人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：应附人员身份证、职称证、毕业证、业绩证明等复印件

八、实施方案

格式自拟，包括但不限于以下内容：

- （1）对项目的理解及认识
- （2）项目重点难点分析
- （3）基础资料收集
- （4）技术路线
- （5）工作进度计划及保证措施
- （6）质量保证体系及措施
- （7）对本项目的建议

九、证明材料

- (1) 营业执照（复印件）。
- (2) 评分细则中要求的证明材料复印件。
- (3) 供应商认为有必要提供的其他证明材料。

____竞争性磋商二轮报价

致：_____(采购人)

1、我方愿在磋商响应性文件报价的基础上再次让利，让利后最终报价为（大写）_____元（小写）_____元。如果我方有幸成为成交单位，服务费用为所采购项目范围内全部工作，该费用不再调整。

2、其他部分与响应性文件内容一致。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：二轮报价只报总价，分项单价（如有）按照二轮报价与第一轮报价的下降幅度等比例下降，无需附在响应文件中。